



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর ৫৪০০



নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩ ;

তারিখ: রংপুর,

২৮ পৌষ ১৪৩০ ।
০২ জানুয়ারি ২০২৪ ।

প্রাপক:

মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

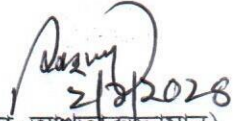
দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তর, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.০২৭.০০১.১৮/৩৪২, তারিখ: ০৮-০৩-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক মোতাবেক ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২৩, নভেম্বর/২৩ ও ডিসেম্বর/২৩) পূরণ করতঃ এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:- বর্ননামতে।

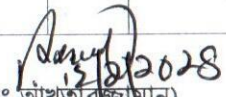

২/১/২০২৪
(মুহা: আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০১
 (২য় কোয়ার্টার = অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১		০.৫	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ১	১ ১	০ ১	১ ১		১.০	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	০ -	১ ১	০ ০			
১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০ ০	১ ১	০ ৩১.১২.২৩	১ ৩০.০৬.২৪		০.৫	প্রমাণক সংযুক্ত
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৭.২৩ ৩০.৭.২৩	০ -	০ ০	০ ০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	২	কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমাণক							০.৫	প্রমাণক সংযুক্ত

২০২৩-২০২৪ জাতীয় শুদ্ধাচারের ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা=২.৫, অর্জন=২.৫।


 (মুহাঃ আখতারুলজামান)
 অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
 ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
 ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩,

তারিখ: রংপুর,

১৭ আশ্বিন ১৪৩০

০২ অক্টোবর ২০২৩

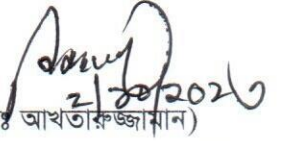
সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৪-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহ্বান করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিস্তারিত আলোচনা।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।

সভার স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অফিস কক্ষে।


(মুহাঃ আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

১৭ আশ্বিন ১৪৩০

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩,

তারিখ: রংপুর,

০২ অক্টোবর ২০২৩

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, বাজেট শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩,

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০/০৪ অক্টোবর ২০২৩।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা,
পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
সভার তারিখ: ০৪-১০-২০২৩ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন ও ফলাফল নিয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের শুরু থেকেই কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভাপতি সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় উপস্থিত সবার মতামতের ভিত্তিতে চলতি অর্থবছরের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা আয়োজন। সভার সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকল্পে নৈতিকতা কমিটির সবাইকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে ২য় কোয়ার্টারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা আয়োজন।

(মুহাঃ আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩,

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০/০৪ অক্টোবর ২০২৩।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ০৪-১০-২০২৩ খ্রিঃ।

হাজিরা সীট

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মুহা: আখতারুজ্জামান	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	
০২	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	
০৩	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩

তারিখ: রংপুর,

১১ পৌষ ১৪৩০

২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ২৭-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত NIS পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ।
- ২। ডাক জীবন বীমা ব্যবসা প্রসারে করণীয় সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

সভার স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।

(মুহাঃ আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল। ডাক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার, বিটিসিএল, রংপুর।
- ০৩। ডিপিএমজি, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। জেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৫। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৬। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৭। সকল কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।
- ০৮। প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৯। এজিএম (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ১০। সুপারিনটেনডেন্ট (অফিস), অত্র দপ্তর।
- ১১। নোটিশ বোর্ড, অত্র দপ্তর।
- ১২। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩,

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪৩০/২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার তারিখ : ২৭-১২-২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দৃষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরা হয় এবং পরবর্তীতে শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের বাস্তবায়নে সবার সহযোগিতা কামনা করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের জন্য আহ্বান জানান। এছাড়া অত্র সার্কেলের বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে ও সবার মতামতের ভিত্তিতে অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন ও বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা।
- ২। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন।
- ৩। বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা কামনা করা হয়।

(মুহাঃ আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার, বিটিসিএল, রংপুর।
- ০৩। ডিপিএমজি, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। জেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৫। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৬। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, রংপুর।
- ০৭। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৮। প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৯। এজিএম (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ১০। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২৩

তারিখ: রংপুর,

১২ পৌষ ১৪৩০
২৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: জাতীয় গুন্ডাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ২৭-১২-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা সীট

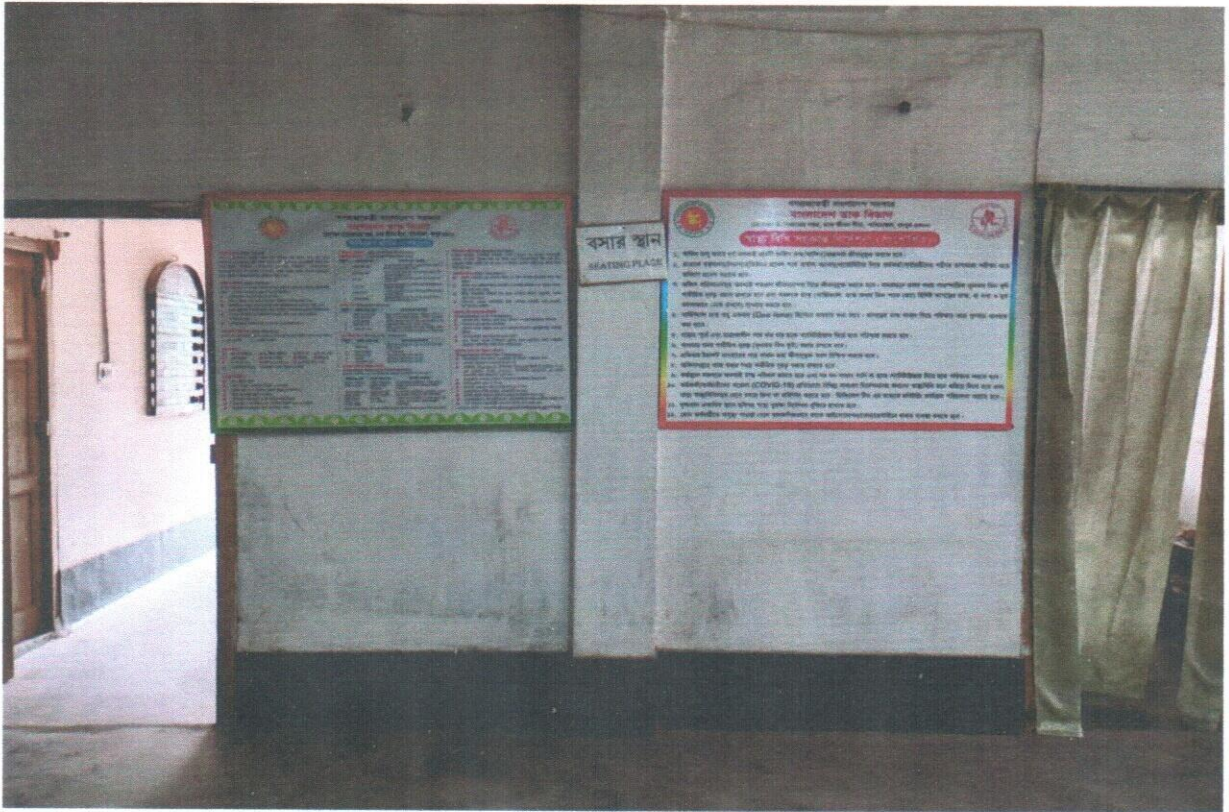
ক্রঃ	নাম	পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
১	মুহাঃ জাদুজ্জওয়ান	অতিঃ জেনারেল ম্যানেজার	[Signature]
২	ইমরাত জাহান সুব	সেপারেশনস (সেমি সিনিয়র), রংপুর প্রশাসনিক অফিস	[Signature]
৩	মোঃ হাফিজুল হক	সুপারভাইজার, ডিএম অফিস, রংপুর	[Signature]
৪	মোঃ রফিকুল হামান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	[Signature]
৫	মোঃ জাব্বারুল ইসলাম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (সিটি) ডাক জীবন বীমা, রংপুর	[Signature]
৬	মোঃ মোস্তাফিজুল হক	সিনিয়র অফিসার (সিটি), ডাক জীবন বীমা সহকারী	[Signature]
৭	নাছরাতুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
৮	মোঃ আব্দুল হোসেন সরকার	সুপারভাইজার (সিটি) ডিএম অফিস রংপুর	[Signature]
৯	মোঃ আব্দুল আজিজ আব্দুল	সিটি-সুপারভাইজার, ডিএম অফিস, রংপুর	[Signature]
১০	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস রংপুর	[Signature]
১১	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১২	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	সুপারভাইজার, ডিএম অফিস	[Signature]
১৩	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৪	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৫	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৬	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৭	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৮	মোঃ হাফিজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ডিএম অফিস	[Signature]
১৯			
২০	মুহাঃ গোলাম সহকারী	উচ্চমান সহকারী	[Signature]

অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা



অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা





বসার স্থানের পূর্বের অবস্থা



বসার স্থানের পরের অবস্থা

১৪.১ : এপ্রিল



পরিষ্কারের পূর্বের অবস্থা



পরিষ্কারের পরের অবস্থা

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টার :

ক্রমিক নং	গ্রহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার মতামত
১.	চীফ এক্সপার্ট-দলী PR-০০৯৫৬৬/১৯	মানি মঞ্জুর, বৈরাগী-কল্টা, বংপুর, কুমিল্লা ০১৪৫০৭২ ২০০৫	সেবা ত্রুটিমুক্ত পরিষেবা গ্রহণ করা হয়েছে
২.	চীফ এক্সপার্ট পরিষেবা	মোঃ বাকিউল্লাহ, সেকেন্ডারি বংপুর, ০১৭০৫৯ ০৮২২২ পেশা: মাস্টার	সেবা পরিষ্কার
৩.	সেবার দায়িত্ব (সি) কামাল	মোঃ মাসুদ হান্নান, চাকর গাওঁ পেশা- ক্রীড়াঙ্গণের ডায়ালগ ০১৭২৩- ১৪ ১২ ০২	ভাল
৪.	কর্মসম্পন্ন বিষয়ে	শ্রীমতী কুমারী মহালাক্ষ্মী কুমারী, বংপুর ০১৭৬৭ ১৬ ৮১ ৩৪	সুখস্বস্তি করেছি
৫.		মোঃ বাকিউল্লাহ, কামাল কুমিল্লা, বংপুর, বঙ্গলা ০১৭০৫৯ ০৮ ১২২	সুখস্বস্তি
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			