



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ২০-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৬-০৪-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্রদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি/২৩, ফেব্রুয়ারি/২৩ ও মার্চ/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিশ্ট হয়ে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:-বর্ণনামতে ১৮পাতা।

(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

০/৮

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০১

(৩য় কোয়ার্টার = জানুয়ারি - মার্চ/২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা			১			০.৫	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
						অর্জন			১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%			১.০	নোটিশ
						অর্জন			৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা			১			২.০	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট, স্থির চিত্র
						অর্জন			১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা			১			০.৫	নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচী ও হাজিরা সীট, স্থির চিত্র
						অর্জন			১				
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			০			-	
						অর্জন			-				
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা			-			-	
						অর্জন			-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%			২.০০	রেজিস্টার ফটোকপি
						অর্জন			৮০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা			০			-	
						অর্জন			-				
৩.৩ অফিসসমূহের প্রাশন ও অভ্যন্তরে শাখাসমূহ আবর্জনামুক্ত/পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ	৮	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	২৭.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			০			-	
						অর্জন			-				
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণ	৮	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার	বড় লিফলেট ৫,০০০টি ছোটলিফলেট ২০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা			০			-	
						অর্জন			-				

২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচারের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা=০৬

২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচারের ৩য় কোয়ার্টারের অর্জিত মান=০৬

০৬/০৮/২৩  
তরুন কান্তি সিকদার

জেনারেল ম্যানেজার

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৬২৬২৫।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ২১-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৫-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

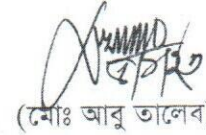
সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৮/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহবান করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।

সভার স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

  
(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

২১-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ০৫-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, স্টাফ-২ শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ



জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ২৪-০১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০৮-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু তালেব

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার তারিখ : ০৮-০১-২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন ও ফলাফল নিয়ে আলোকপাত করা হয়। গঠিত নতুন কমিটিকে পরিচয় করিয়ে দেয়া হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের শুরু থেকেই কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভাপতি সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় উপস্থিত সবার মতামতের ভিত্তিতে চলতি অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসে ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং মার্চ, ২০২৩ মাসে ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকল্পে নৈতিকতা কমিটির সবাইকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসে ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। মার্চ, ২০২৩ মাসে ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।

(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ২৪-০১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০৮-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ০৮-০১-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা সীট

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	
০২	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	
০৩	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

২১-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

০৫-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৮/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহ্বান করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।

সভার স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

২১-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

০৫-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, স্টাফ-২ শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ২৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১২-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত NIS পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ।
- ২। ডাক জীবন বীমা ব্যবসা প্রসারে করণীয় সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

সভার স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।

(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

২৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ১২-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে:

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ০৬। অফিস কপি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ২৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১২-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত NIS পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ।
- ২। ডাক জীবন বীমা ব্যবসা প্রসারে করণীয় সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

সভার স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।

(মোঃ আবু তালেব)  
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ও  
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ২৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১২-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে:

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ০৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ০২-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/১৬-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু তালেব

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার তারিখ : ১৬-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।

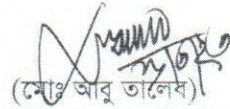
সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরা হয় এবং পরবর্তীতে শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের বাস্তবায়নে সবার সহযোগিতা কামনা করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের জন্য আহ্বান জানান। এছাড়া অত্র সার্কেলের বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে ও সবার মতামতের ভিত্তিতে অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন ও বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা।
- ২। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন।
- ৩। বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা কামনা করা হয়।

  
(মোঃ আবু তালেব)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ০২-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/১৬-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ০৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



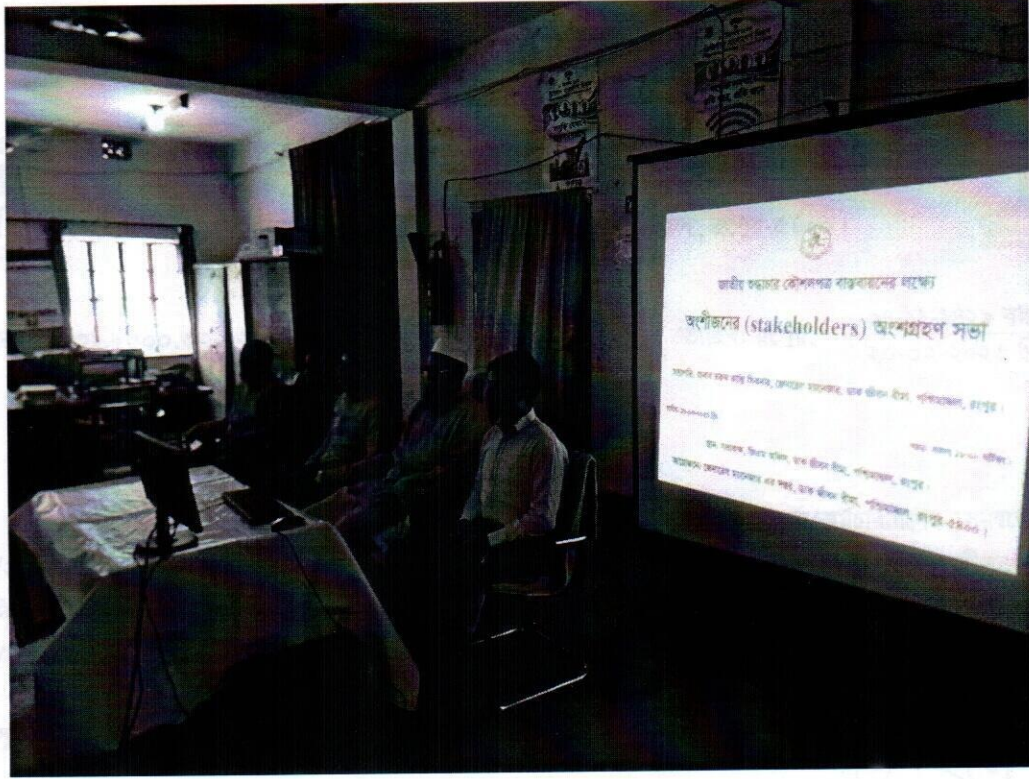
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ১৬-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা শীট

ক্রঃ	নাম	পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুন কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	
০২	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৩	জনাব প্রদীপ কুমার	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর	
০৪	জনাব ইসরাত জাহান মুর্তা	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর	
০৫	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৬	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।	
০৭	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
০৯	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১০	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১১	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১২	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৩	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৪	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৫	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৬	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৭	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	
১৮	জনাব মোঃ মাসুদ হোসেন	সহকারী ম্যানেজার (অফিস) - ৪৬৫/১৩৩	



জাতীয় কমান্ডার বৈশিষ্ট্যের বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

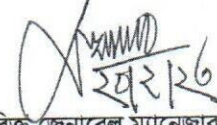
তারিখ: রংপুর,

০৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২০-০২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আগামী ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: বুধবার শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২০২৩ প্রদান ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যথাসময়ে অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থেকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সূচীপত্র- ১টি।



অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

০৭-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২০-০২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সুপারিনটেন্ডেন্ট (অফিস), ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। বর্ণিত আদেশটি অত্র দপ্তরের সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। অফিস কপি।



সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর: - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ০৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২০-০২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্রদপ্তরে আগামী ২২/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২০২৩ প্রদান ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালার রুটিন।

বার	প্রশিক্ষকের নাম	বিষয়	সময়	পর্ব
বৃহস্পতি	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ ও শুদ্ধাচার	১০.১৫-১১.১৫ ঘটিকা	১ম
	জনাব মোঃ আবু তালেব অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	সরকারি কর্মচারী(আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ ও শুদ্ধাচার	১১.১৫-১২.১৫ ঘটিকা	২য়
	বিরতি (১২.১৫-১২.৩০ ঘটিকা)			
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ভ্রমণ ভাতা ও শুদ্ধাচার	১২.৩০-০১.৩০ ঘটিকা	৩য়
	মধ্যাহ্ন বিরতি (০১.৩০-০২.১৫ ঘটিকা)			
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা সংগ্রহ ও শুদ্ধাচার	০২.১৫-০৩.১৫ ঘটিকা	৪র্থ
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার বিভিন্ন প্রকার দাবী নিষ্পত্তি ও শুদ্ধাচার	০৩.১৫-১৬.০০ ঘটিকা	৫ম

*P. H. M.*  
20/02/23  
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস)  
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর  
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ  
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০



নথি নম্বর: - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

০৭-১১-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

২২-০২-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্রদপ্তরে আগামী ২২/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২০২৩ প্রদান ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালার হাজিরা সীট।

হাজিরা সীট

ক্রঃ	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুণ কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার	
০২	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	
০৩	জনাব প্রদীপ কুমার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার দিনাজপুর বিভাগ, দিনাজপুর ও অতিঃ দাঃ রংপুর বিভাগ, রংপুর	
০৪	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)	
০৫	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড) ডাক জীবন বীমা, রংপুর	
০৬	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন সরকার	স্টেনোগ্রাফার (পিএ)	
০৭	জনাব মোঃ আবুল হোসেন সরকার	স্ববেতনে সুপারিনটেনডেন্ট(অফিস)	
০৮	জনাব মোঃ আশেক উল্লাহ	স্ববেতনে অফিস সুপারভাইজার	
০৯	জনাব বিষ্ণু কুমার সরকার	সুপারভাইজার	
১০	জনাব সাগর চন্দ্র রায়	স্ববেতনে সুপারভাইজার	
১১	জনাব মোছাঃ রেজিয়া খাতুন	ক্যাশিয়ার	
১২	জনাব মোঃ ফজলুল হক	উচ্চমান সহকারী	
১৩	জনাব নাজমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
১৪	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হুসাইন	উচ্চমান সহকারী	
১৫	জনাব কৃষ্ণ গোপাল সরকার	উচ্চমান সহকারী	
১৬	জনাব মোঃ মোজাহারুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
১৭	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
১৮	জনাব মোঃ মাহফুজুল বারী	ড্রাইভার	
১৯	জনাব মোহাম্মদ আলী	বুক বাইন্ডার	
২০	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নিরাপত্তা গ্রহরী	
২১	জনাব কাজী জাকির হোসেন	অফিস সহায়ক	





Handwritten mark or signature in the top right corner.

ଦେବୀଦେବୀ ମାଳକମଳେ ୨୨୨  
୧୪୫ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ମାଲକମଳେ, ବ. ପୁ. ୧୫୦୦,

ପ୍ରାରକ ସେବାଗ୍ରହଣା ବେଞ୍ଚିମାର

জানুয়ারি/২০২৬

২৩

বীমাপত্রের শ্রেণী	মাসিক প্রিমিয়াম টাকা	পূর্বের জের
বুঁকি সূচনার তারিখ	শেষ প্রিমিয়ামের মাস	পৃষ্ঠা
বীমার অংক	পরিপক্বতার তারিখ	খন্ড
পরিশোধ পদ্ধতি	<input type="checkbox"/> বার্ষিক <input type="checkbox"/> ষান্মাসিক <input type="checkbox"/> ত্রৈমাসিক <input type="checkbox"/> মাসিক	

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) :

প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম	অতিরিক্ত (যদি থাকে)	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
			টাকা	টাকা			
১	জুলাই		২৩০০				মোবাইল নং ০১৭২৫৫ ০৫৩১৫
২	আগস্ট		২৩০০				
৩	সেপ্টেম্বর						
৪	অক্টোবর		মোছাঃ হামিদা বেগম				
৫	নভেম্বর		হামীঃ মোঃ হুমায়ুন কামাল				০১৭৫৭৮৯৫৯৫
৬	ডিসেম্বর		স/ওঃ মোঃ বাবুল হোসেন				
৭	জানুয়ারী		বাবুল হোসেন				
৮	ফেব্রুয়ারী		হুমায়ুন কামাল, হামিদা বেগম				
৯	মার্চ						
১০	এপ্রিল						
১১	মে		প্রতিমা রায়				
১২	জুন		শাহনাজান্না				০১৭৬৭৩২০৩০৮
১৩	জুলাই						
১৪	আগস্ট		জনাব মোঃ মোক্কেম হামিদ				
১৫	সেপ্টেম্বর		সঃ সাহা				
১৬	অক্টোবর		সঞ্জীবি হোসেন				০১৯২৫৩৩৫৩৬২
১৭	নভেম্বর		বঃ পুত্র				
১৮	ডিসেম্বর						
১৯	জানুয়ারী		মোছাঃ কবিনা আকতার				
২০	ফেব্রুয়ারী		হামীঃ মোঃ হুমায়ুন কামাল				০১৭২৫৫ ০৫৩১৫
২১	মার্চ		শাহনাজান্না				
২২	এপ্রিল		সঞ্জীবি				
২৩	মে						
২৪	জুন		মনজিতা রায়				০১৭৫৬০৫৭৫৫

মাস্টার পাড়া, বামটোমিনাল বঃ পুত্র

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম.....  
 যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম.....  
 বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল.....

আঞ্চলিক চফিসে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ.....

০৭১

সঞ্জীবি হোসেন  
 মোঃ হুমায়ুন কামাল, হামিদা বেগম ০১৭৫৭৮৯৫৯৫

প্রকল্প ডাকঘর নং.....

বীমাকারীর পুরা নাম.....

বীমা পত্রের নং.....

১১১১/১০/১২

ঠিকানা :

২১৬/২০২৬

পূর্বের জের

পৃষ্ঠা.....

খন্ড.....

বীমাপত্রের শ্রেণী.....

বুঁকি সূচনার তারিখ.....

বীমার অংক.....

পরিশোধ পদ্ধতি.....

মাসিক প্রিমিয়াম টাকা.....

শেষ প্রিমিয়ামের মাস.....

পরিপক্বতার তারিখ.....

বার্ষিক

যান্মাসিক

ত্রৈমাসিক

মাসিক

পূর্বের জের

পৃষ্ঠা.....

খন্ড.....

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) :

প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম	অতিরিক্ত (যদি থাকে)	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
			টাকা	টাকা			
			বিস্তারিত		সীমান্ত		১৯৩৪
14	জুলাই		মুন্সীগঞ্জী হামলা নিবন্ধিত				২০২৬৪২
	আগস্ট		সংক্রান্ত কাগজ				
	সেপ্টেম্বর						
	অক্টোবর						
5	নভেম্বর		বীমা অনুবন্ধী বিত্ত		CR-৬-৬৬৬		২০২৬৪২
	ডিসেম্বর		সংক্রান্ত				
	জানুয়ারী						
	ফেব্রুয়ারী						
	মার্চ						
	এপ্রিল						
	মে						
8	জুন		বীমা হাওলা মোসাব্বির		CR-২৬৬৬৬		২০২৬৪২
	জুলাই						
	আগস্ট		মেঘাদী দাবী নিবন্ধিত				
	সেপ্টেম্বর		সংক্রান্ত				CR-৭৪৬০২
2	অক্টোবর						
	নভেম্বর						
	ডিসেম্বর						
	জানুয়ারী						
4	ফেব্রুয়ারী		মুন্সীগঞ্জী হামলা		CR-১৩৩৩		CR-২০২৬৪২
	মার্চ						
	এপ্রিল						
	মে		মেঘাদী বীমা হাওলা				CR-১৩৩৩
45	জুন						CR-০০-০০০৭২৬/২০

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম.....

যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম.....

বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল.....

আঞ্চলিক অফিসে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ.....

মেঘাদী দাবী নিবন্ধিত সংক্রান্ত CR-১৩৩৩