গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২০,

তারিখঃ রংপুর, ২৪-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৮-০১-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৬৯.১৮.০২৯.২১.৮১৮, তারিখ: ২০-০৩-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে অত্রদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২২, নভেম্বর/২২ ও ডিসেম্বর/২২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:-বর্ণনামতে ২২ পাতা।

০৮/০১/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

(২য় কোয়ার্টার = অক্টোবর – ডিসেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%		১.০	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২০%	৫০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫	নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচী ও হাজিরা সীট
						অর্জন	১	১					
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ (৩১.১২.২২)	০	১ (৩০.৬.২৩)		১.০	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র
						অর্জন		১ (১৯.১২.২২)					
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার…………………………………………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৫০%	৮০%	১০০%		২.০০	রেজিস্টার ফটোকপি
						অর্জন	২০%	৫০%					
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১		-	
						অর্জন		অর্জিত হয়নি					

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অফিসসমূহের প্রাঙ্গন ও অভ্যন্তরে শাখাসমূহ আবর্জনামুক্ত/পরিস্কারকরণ	অফিস আদেশ	৮	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	২৭.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ (৩১.১২.২২)	০	১ (৩০.৬.২৩)		৪.০	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র
						অর্জন		১ (২০.১২.২২)					
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণ	৮	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার	বড় লিফলেট ৫,০০০টি ছোটলিফলেট ২০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৫,০০০+ ২০,০০০)	০	০	০		-	
						অর্জন	১ (৫,০০০+ ২০,০০০)	-					

২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচারের **২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা=১৩**

২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচারের **২য় কোয়ার্টারের অর্জিত মান=০৯**

০৮/০১/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২০, তারিখঃ রংপুর, ১৭-০৬-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। ০২-১০-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজঃ মঙ্গলবার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহব্বান করা হলো।

০২/১০/২২

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২০, তারিখঃ রংপুর, ১৭-০৬-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। ০২-১০-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি:

১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও আহব্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৪। উচ্চমান সহকারী, স্টাফ-২ শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৫। অফিস কপি।

০২/১০/২২

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২০, তারিখ:১৭-০৬-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/ ০২-১০-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সূত্র: ডাক অধিদপ্তরের পত্র নং-১৪.৩১.০০০০.০৪৪.২৭.০০১.১৮-২৬৪, তারিখ: ০১-০৭-২০১৯ খ্রিঃ।

সভাপতি: জনাব মোঃ আমান উল্যা মজুমদার অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।	সভার তারিখ: ০৪-১০-২০২২ খ্রিঃ সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা স্থান: সভাকক্ষ, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-১

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর সার্কেল ও এর আওতাধীন ইউনিটসমূহের জন্য কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক আলোচনা শুরু করেন। তিনি বলেন অত্র সার্কেল এবং এর সকল ইউনিটে সকল ক্ষেত্রে কাজের গতিশীলতা এবং সেবার মান উন্নয়ন করার লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ে নিয়মিত সভা করা এবং প্রতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয়েছে কিনা তা ফলোআপ করা প্রয়োজন। সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ের উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১। বার্ষিক নির্দ্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তাগিদ প্রদান করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। অত্রদপ্তরসহ ইউনিট পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ সার্কেল অফিসকে অবহিত করবেন।	১। অত্রদপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট কর্মকর্তা
২। বিভাগীয় মামলা	২। বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির কার্যক্রম নিয়মিত পর্যালোচনা করা প্রয়োজন। যে সকল মামলা দীর্ঘদিন তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট তদন্তনাধীন আছে সে সব মামলার তদন্ত রিপোর্ট দাখিলের জন্য তদন্তকারী কর্মকর্তাকে তাগিদ করতে হবে। অহেতুক বিলম্বের জন্য তদন্তকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট দাখিল বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২। অনিস্পন্ন মামলসমূহ বিশেষ করে এক বছরের অধিক সময় যাবত অনিস্পন্ন মামলা দ্রুত নিস্পত্তি করবেন।	২। অত্রদপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট কর্মকর্তা

অত:পর সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সংযুক্ত:- বর্ণনামতে।

02/10/22

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

অনুলিপি: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:
০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১২০৭।
০২। পিএ টু জিএম, জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৩। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, রাজশাহী/খুলনা।
০৪। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড), দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।
০৫। অফিস কপি/অতিরিক্ত কপি।

02/10/22

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অঃ)
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-১ তারিখ: ০৪-০৯-২০২২ খ্রিঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আমান উল্যা মজুমদার	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও আহব্বায়ক নৈতিকতা কমিটি	
০২	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	
০৩	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি	

-৮২৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নম্বরঃ ১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২১-২২ ,　　　　তারিখঃ রংপুর, ১৮-০৭-১৪২৯ বঙ্গঃ।
০৩-১১-২০২২ খ্রিঃ।

প্রাপক,

জনাব মোঃ খলিলুর রহমান
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড)
ডাক জীবন বীমা, যশোর
ও
অতিরিক্ত দায়িত্বে-
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড)
ডাক জীবন বীমা, ফরিদপুর।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বীমা ব্যবসায় কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার জন্য কৈফিয়ত তলব।

উর্পযুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড) ডাক জীবন বীমা, যশোর ও অতিরিক্ত দায়িত্বে সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড) ডাক জীবন বীমা, ফরিদপুর হিসাবে কর্মরত আছেন। আপনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বীমা ব্যবসার তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় আপনি জুলাই/২২ হতে অক্টোবর/২২ পর্যন্ত নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দুইটি ইউনিটেই ব্যর্থ হয়েছেন । আপনি আপনার আওতাধীন পরিদর্শক ও এজেন্টগণের সহিত সঠিক সমন্বয় না করার কারণে কোটা পূরণ করতে পারেননি ফলে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন। সরকারী দায়িত্ব পালনে ব্যর্থতা অদক্ষতার শামিল। আপনার উক্তরূপ কর্মকান্ডের জন্য কেন আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না তার সন্তোষজনক ব্যাখ্যা অত্র পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আপনার নিকট থেকে কাঙ্খিত লিখিত জবাব পাওয়া না গেলে আপনার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮-৯৯৬৫৪৭৬।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড), এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, ফরিদপুর।

অফিস কোড নং-১-৫৪-০২-১০-১৩২৪৭৩

নথি নং-১৪.৩১.৪১০০.০০০.০৫.০০৩.১৮ তারিখঃ ১৫/১১/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপকঃ-

জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা
পশ্চিমাঞ্চল
রংপুর-৫৪০০।

বিষয়ঃ- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বীমা ব্যবসার নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার ব্যাখ্যা সংক্রান্ত।

সূত্রঃ-১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২১-২২ তারিখ,রংপুর- ০৩/১১/২০২২ খ্রিঃ।

সূত্রে উল্লেখিত পত্রের নির্দেশ মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে,নতুন ব্যবসা সংগ্রহের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার প্রচারনা,এজেন্ট নিয়োগ এবং এজেন্ট উপজেলা পোস্টমাস্টার,সাব-পোস্টমাস্টার এবং উদ্যোক্তাদের নিকট পত্র প্রেরণ, ব্যক্তিগত যোগাযোগসহ নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করার পরও বৈশ্বিক করোনা মহামারীর কারণে সাধারন জনগন হইতে ব্যাপক সাড়া পাওয়া যাইতেছে না। ফলে জুলাই/২০২২ অক্টোবর/২০২২ মাস পর্যন্ত সময়ে নতুন ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা পূরন করা সম্ভব হয় নাই।

নিম্নস্বাক্ষরকারী এজিএম (ফিল্ড),যশোর এবং গত ২৬/০৬/২০২২ইং তারিখ হইতে এজিএম (ফিঃ),ফরিদপুর এর অতিরিক্ত এর দায়িত্বে থাকায় নতুন ব্যবসা সংগ্রহ,মৃত্যুদাবী তদন্ত এবং প্রধান ডাকঘর সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করিতে হয়। এ কারনে নতুন ব্যবসার প্রচার প্রচারনায় বিঘ্ন ঘটিতেছে। সে জন্য আমি আন্তরিকভাবে দুঃখিত এবং ক্ষমাপ্রাথী। নতুন ব্যবসার ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে পরিদর্শক(ফিঃ), ফরিদপুরগণকে গত ০৩/১১/২২ইং তারিখে কৈফিয়ত তলব করা হইয়াছে, যাহার কপি জিএম/রংপুরে প্রেরণ করা হইয়াছে। আগামী জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে নতুন ব্যবসার ঘাটতি পূরণে সক্ষম হইব বলিয়া বিশ্বাস করি। সার্বিক বিষয় ক্ষমাসুন্দর দৃষ্টিতে দেখার জন্য মহোদয়কে বিনীত অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ খলিলুর রহমান)
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড)
ডাক জীবন বীমা, ফরিদপুর।
ফোনঃ-০৪২১-৬৮৯২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২১-২২ , তারিখঃ রংপুর, ১৮-০৭-১৪২৯ বঙ্গঃ। ০৩-১১-২০২২ খ্রিঃ।

প্রাপকঃ

জনাব মোঃ আবু সেলিম
পরিদর্শক(ফিল্ড)
ডাক জীবন বীমা, মাদারীপুর ও
অতিরিক্ত দায়িত্বে পরিদর্শক (ফিল্ড),
ডাক জীবন বীমা, গোপালগঞ্জ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বীমা ব্যবসার কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার জন্য কৈফিয়ত তলব।

উর্পযুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি জনাব মোঃ আবু সেলিম, পরিদর্শক (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, মাদারীপুর এবং অতিরিক্ত দায়িত্বে পরিদর্শক (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, গোপালগঞ্জ এ কর্মরত আছেন। আপনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ব্যক্তিগত কোটা ও সাব-ইউনিট কোটা ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন/ঘাটতির তথ্য নিম্নরুপঃ

ক্র.নং	কোটা মাদারীপুর	লক্ষ্যমাত্রা (জুলাই/২২ হতে অক্টোবর/২২)	অর্জন	ঘাটতি/উদ্বৃত্ত
১।	ইউনিট কোটা	৪০,০০,০০০/-	০০	-৪০,০০,০০০
	সাব- ইউনিট কোটা	৭৮,৬৬,৬০০/-	১২,০০,০০০	-৬৬.৬৬.৬০০
২।	গোপালগঞ্জ ইউনিট কোটা	৪০,০০,০০০/-	৬,৫৬,০০০	-৩৩,৪৪,০০০
	সাব- ইউনিট কোটা	৭৮,৬৬,৬০০/-	৫৯,১৪,০০০	-১৯,৫২,৬০০

উল্লিখিত বীমা ব্যবসার তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় উভয় ইউনিটে আপনি সাব- ইউনিট এবং ব্যক্তিগত কোটা অর্জন করতে পারেননি। সরকারী বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা ও আর্থিক সকল প্রকার সুযোগ গ্রহণ করেও সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন না করায় আপনি ব্যক্তিগত কোটা পূরনে ব্যর্থ হয়েছেন। ফলে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন সরকারী দায়িত্ব পালনে ব্যর্থতা অদক্ষতার শামিল। আপনার উক্তরূপ কর্মকান্ডের জন্য কেন আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না তার সন্তোষজনক ব্যাখ্যা অত্র পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আপনার নিকট থেকে কাঙ্খিত লিখিত জবাব পাওয়া না গেলে আপনার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক পরবর্তী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮-৯৯৬৫৪৭৬।

৩৬৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

পরিদর্শক (ফিল্ড) ডাক জীবন বীমা , মাদারীপুর-৭৯০০ সংযুক্ত গোপালগঞ্জ এর কার্যালয়

নথি নং-এইচ /লক্ষমাত্র/২০২২-২০২৩ তারিখঃ মাদারীপুর ১০/১১/২২খ্রিঃ

প্রাপকঃ- জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা ,
রংপুর-৫৪০০

বিষয়ঃ- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বীমা ব্যবসার কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্র অজন না হওয়ার জন্য কেফিয়ত তলব।

সুত্রঃ ১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২১-২২ তারিখ,রংপুর ৩/১১/২০২২খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা পরিস্থিতি ও দ্রব্যমূল্য ঊর্ধ্বগতি,মানুষের হাতে নগত টাকা না থাকা ও অতি খরার কারণে বীমা ব্যাবসায় ব্যাপক প্রচার প্রচারণা চালানো সত্বেও ইউনিট ও সাব- ইউনিট কোটায় জুলাই/২২- হতে অক্টোবর/ ২২লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত হয় পুরাপুরি নাই। উলেখ্য হাই ভ্যালুসহ অনেক বীমাগুলো একসেপ্ট না হওয়ায় ফেরৎ পাওয়া গিয়াছে। নতুন বীমাপত্র গুলো এ,জি,এম (ফিল্ড) অনেকদিন অফিসে পড়িয়া থাকে। ডাক্তারী পরীক্ষার মেয়াদ শেষ হওয়ায় আর,এম অফিসে না পৌছাইয়া অত্রাফিসে পুনরায় ফেরৎ আসে। এ,জি,এম (ফিল্ড) অফিসের মাধ্যমে ডাক্তারী পরিক্ষার জন্য সার্পোট না পাওয়ায় ও দীর্ঘদিন বীমাসমূহ একসেপ্ট না হওয়ার কারনে এজেন্টগন উৎসাহ হারাইয়াছেন। সর্মপন,মেয়াদী দাবী নিস্পত্তিতে দেরী হওয়ায় গ্রাহক নেতিবাচক মনোভাব পোষন করেন। হেড অফিস,সাব অফিস গুলোতে বীমা সর্ম্পকে নেতিবাচক ধারনা বীমা সম্প্রসারনে প্রতিবন্ধকতার সৃস্টি হয় । তাছাড়া প্রায় দেড় বৎসর টি,এ বিল না পাওয়ায় বেতন হতে খরচ করায় ব্যাপক প্রচার প্রচারনা চালাতে কস্ট হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ার জন্য বাজার, স্কুলে ও মাঠ ময়দানে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা চালানো হচ্ছে। লক্ষ্য মাত্রা যাতে অর্জিত হয় সেদিকে সুদৃষ্টি রাখা হচ্ছে।

10.11.2022

(মোঃ আবু সেলিম)

পরিদর্শক (ফিল্ড) ডাক জীবন বীমা

মাদারীপুর-৭৯০০সংযুক্ত গোপালগঞ্জ

-১২০-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২১-২২, তারিখ: রংপুর, ১৮-০৭-১৪২৯ বঙ্গাঃ। ০৩-১১-২০২২ খ্রিঃ।

প্রাপক:

জনাব খাঁন ওয়াহিদ মুরাদ
পরিদর্শক (ফিল্ড)
ডাক জীবন বীমা,
বাগেরহাট ।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বীমা ব্যবসার কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়ার জন্য কৈফিয়ত তলব।

উর্পযুক্ত বিষয়ে সমনথির ১২-০৯-২০২২খ্রিঃ তারিখের পত্রের ধারাবাহিকতায় জানানো যাচ্ছে যে, আপনি জনাব খাঁন ওয়াহিদ মুরাদ, পরিদর্শক (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, বাগেরহাট হিসাবে কর্মরত আছেন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ব্যক্তিগত কোটা ও সাব-ইউনিট কোটা ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন/ঘাটতির তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্র.নং	কোটা	লক্ষ্যমাত্রা (জুলাই/২২ হতে অক্টোবর/২২)	অর্জন	ঘাটতি/উদ্বৃত্ত
১।	ইউনিট কোটা	৪০,০০,০০০/-	২০,৬২,০০০	-১৯,৩৮,০০০
	সাব- ইউনিট কোটা	১.২০.০০.০০০/-	৯৩,৯১,০০০	-২৬,০৯,০০০

উল্লিখিত বীমা ব্যবসার তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় আপনি ইউনিট এবং সাব ইউনিট কোটায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হয়েছেন । সরকারী বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা ও আর্থিক সকল প্রকার সুযোগ গ্রহণ করেও সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন না করায় আপনি কোটা পূরনে ব্যর্থ হয়েছেন। ফলে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন । সরকারী দায়িত্ব পালনে ব্যর্থতা অদক্ষতার শামিল। আপনার উক্তরূপ কর্মকান্ডের জন্য কেন আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না তার সন্তোষজনক ব্যাখ্যা অত্র পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আপনার নিকট থেকে কাঙ্খিত লিখিত জবাব পাওয়া না গেলে আপনার বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক পরবর্তী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(মোঃ আবু তালেব)
অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮-৯৯৬৫৪৭৬।

O/C

-১৫৪-

বরাবর,

জেনারেল ম্যানেজার

ডাক জীবন বীমা

পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বীমা ব্যবসার কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হওয়া সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্মারক নং-১৪.৩১.৮৫০০.৪১১.১৬.০০১.২০২১-২২ তারিখ: রংপুর- ০৩/১১/২০২২ খ্রিঃ

সূত্রে বর্নিত পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে সমগ্র বাংলাদেশে দ্রব্যমূল্যের উর্দ্ধগতি এবং বিশ্বব্যপি আর্থিক মন্দাভাব বিরাজমান থাকায় বীমার প্রচার কাজ চালানো যায়নি বিধায় বীমা সংগ্রহে আশানুরুপ ফল পাওয়া যাচ্ছেনা। তাই ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বীমা ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি। তবে বীমা ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রানপন চেষ্টা করে যাচ্ছি।

খান ওয়াহিদ মুরাদ

(খান ওয়াহিদ মুরাদ)

পরিদর্শক(ফিঃ)

ডাক জীবন বীমা, বাগেরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

ডিজিটাল বাংলাদেশ
Digital Bangladesh

নথি নম্বরঃ- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০, তারিখঃ রংপুর, ২০-০৮-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৫-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আগামী ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজঃ বৃহস্পতিবার একদিন ব্যাপী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থেকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সূচীপত্র- ১টি।

০৫/১২/২২

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বরঃ- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০, তারিখঃ রংপুর, ২০-০৮-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৫-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
৩। সুপারিনটেনডেন্ট (অফিস), ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। বর্ণিত আদেশটি অত্র দপ্তরের সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। অফিস কপি।

০৫/১২/২২

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বরঃ - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০, তারিখঃ রংপুর, ২০-০৮-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। ০৫-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্র দপ্তরে আগামী ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ একদিন ব্যাপী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের রুটিন।

বার	প্রশিক্ষকের নাম	বিষয়	সময়	পর্ব
বৃহস্পতিবার	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ ও শুদ্ধাচার	১০.১৫-১১.১৫ ঘটিকা	১ম
	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান সহকারী জিএম(অফিস), ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	সরকারি কর্মচারী(আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ ও শুদ্ধাচার	১১.১৫-১২.১৫ ঘটিকা	২য়
	বিরতি (১২.১৫-১২.৩০ ঘটিকা)			
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ভ্রমণ ভাতা ও শুদ্ধাচার	১২.৩০-০১.৩০ ঘটিকা	৩য়
	মধাহ্ন বিরতি (০১.৩০-০২.১৫ ঘটিকা)			
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা সংগ্রহ ও শুদ্ধাচার	০২.১৫-০৩.১৫ ঘটিকা	৪র্থ
	জনাব তরুন কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার বিভিন্ন প্রকার দাবী নিষ্পত্তি ও শুদ্ধাচার	০৩.১৫-১৬.০০ ঘটিকা	৫ম

05/12/22

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০

নথি নম্বরঃ - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০, তারিখঃ রংপুর, ২৩-০৮-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৮-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্র দপ্তরে ০৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ এক দিন ব্যাপী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের হাজিরা সীট।

হাজিরা সীট

ক্রঃ	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুন কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার	
০২	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)	
০৩	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন সরকার	স্টেনোগ্রাফার (পিএ)	
০৪	জনাব মোঃ আবুল হোসেন সরকার	স্ববেতনে সুপারিনটেনডেন্ট(অফিস)	
০৫	জনাব মোঃ আশেক উল্লাহ	স্ববেতনে অফিস সুপারভাইজার	
০৬	জনাব বিষ্ণু কুমার সরকার	সুপারভাইজার	
০৭	জনাব সাগর চন্দ্র রায়	স্ববেতনে সুপারভাইজার	
০৮	জনাব মোছাঃ রেজিয়া খাতুন	ক্যাশিয়ার	
০৯	জনাব মোঃ ফজলুল হক	উচ্চমান সহকারী	
১০	জনাব নাজমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
১১	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হুসাইন	উচ্চমান সহকারী	
১২	জনাব কৃষ্ণ গোপাল সরকার	উচ্চমান সহকারী	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস মিয়া	উচ্চমান সহকারী	
১৪	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
১৫	জনাব মোঃ মাহফুজুল বারী	ড্রাইভার	
১৬	জনাব মোহাম্মদ আলী	বুক বাইন্ডার	
১৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	মো: মিজানুর রহমান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২ তারিখঃ রংপুর, ০৪-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ১৯-১২-২০২২খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

০১। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা/রাজশাহী।
০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ১.৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিস্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি বাস্তবায়নপূর্বক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২ তারিখঃ রংপুর, ০৪-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ১৯-১২-২০২২খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

০১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস), অত্র দপ্তর। তাঁকে পত্রের বর্ণিত নির্দেশনা অত্রদপ্তরে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২। অফিস কপি।

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

অনুচ্ছেদ-১০.৫

আমিন [illegible]

[illegible] আমিন, [illegible] [illegible] [illegible], বগুড়া

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর

[illegible] রংপুর-৫৪০০,

গ্রাহক সেবাগ্রহীতা রেজিস্টার

হিসাব-১১৮ (সংশোধিত)

প্রধান ডাকঘর নং---------------------------বীমাকারীর পুরা নাম---বীমা পত্রের নং

ঠিকানা ঃ অক্টোবর/2022 ইং

পূর্বের জের পৃষ্ঠা--------------- খন্ড----------------	বীমাপত্রের শ্রেণী--------------------- ঝুঁকি সূচনার তারিখ----------------- বীমার অংক-------------------------- পরিশোধ পদ্ধতি-----------------------	মাসিক প্রিমিয়াম টাকা--------------- শেষ প্রিমিয়ামের মাস-------------- পরিপক্কতার তারিখ---------------- বার্ষিক ষান্মাসিক ত্রৈমাসিক মাসিক	পূর্বের জের পৃষ্ঠা------------ খন্ড------------

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) ঃ

প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম	অতিরিক্ত (যদি থাকে)	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
			টাকা	টাকা			
ক্রমিক নং		নাম			মোবাইল নং		
	জুলাই						
১.	আগস্ট	মোছাঃ বুলবুলি আখতারুন্নেছা		[illegible]	= 01964241522		
	সেপ্টেম্বর						
2.	অক্টোবর	অশ্বনী, পিতা মৃত	মনী রায়,		01717487212		
	নভেম্বর						
৩	ডিসেম্বর	অনিক সিং,	লালকুঠি রংপুর		01793933073		
	জানুয়ারী						
৪	ফেব্রুয়ারী	মালতী রানী দাস	শান্তিপুর		01735664063		
	মার্চ						
৫.	এপ্রিল						
	মে	শ্রীমতি শিখা রানী কুন্ডু	মুলাটোল		01824-766920		
	জুন						
৬.	জুলাই	যমুনা রানী	[illegible] রংপুর		01735-123791		
	আগস্ট						
	সেপ্টেম্বর						
	অক্টোবর						
৭.	নভেম্বর	সুশ্রী বালা	রায়, লালবাগ	রংপুর.	01744410408		
	ডিসেম্বর						
	জানুয়ারী						
	ফেব্রুয়ারী						
০৮	মার্চ	মনিরা আক্তার	রিপা	মুলাটোল রংপুর	01746735468		
	এপ্রিল						
০৯.	মে	মোঃ মিজানুল হক		রংপুর	01718183381		
	জুন						

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম.......................................

যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম......................................

বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল..

আঞ্চলিক অফিসে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ...

ঠিকানা ঃ ডিসেম্বর /2022

পূর্বের জের পৃষ্ঠা--------------- খন্ড----------------	বীমাপত্রের শ্রেণী---------------------- ঝুঁকি সূচনার তারিখ------------------ বীমার অংক-------------------------- পরিশোধ পদ্ধতি-----------------------	মাসিক প্রিমিয়াম টাকা--------------- শেষ প্রিমিয়ামের মাস--------------- পরিপক্কতার তারিখ----------------- বার্ষিক ষান্মাসিক ত্রৈমাসিক মাসিক	পূর্বের জের পৃষ্ঠা----------- খন্ড-----------

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) ঃ

প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম টাকা	অতিরিক্ত (যদি থাকে) টাকা	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
			বিষয়ঃ	বীমা নং		স্বাক্ষর	
	জুলাই						
নতুন	আগস্ট	নাম সংক্রান্ত			CR-00000৫১/22		[illegible]
	সেপ্টেম্বর	মেয়াদী দাবী নিষ্পত্তি					১৮/৮/22
	অক্টোবর	সংক্রান্ত					
	নভেম্বর				CR-৯১৮৭০		অঞ্জনা রায়
	ডিসেম্বর	বীমা দলিল পাওয়া					২৩/৮/২০২২
	জানুয়ারী	সংক্রান্ত					
	ফেব্রুয়ারী				CR-00-000৮৯০/22		আনিক চিং
	মার্চ	বীমার ম্যাসেজ না পাওয়া					০১/১১/22
	এপ্রিল	সংক্রান্ত			CR-00-000286-22		[illegible]
	মে	বীমার ম্যাসেজ না পাওয়া সংক্রান্ত CR-					১০/১১/22
	জুন				CR-00-00১০০৬-22		শিখারানী
							১৮/১১/22
	জুলাই	বীমা কিস্তি অনিয়মিত সংক্রান্ত			CR-00-00১০৫১-22		বকুলরানী
	আগস্ট						৩০/১১/22
	সেপ্টেম্বর						
	অক্টোবর	বীমার সমর্পণ মূল্য সংক্রান্ত			CR-0000২৮২-20		
	নভেম্বর						সুবর্ণবালা
	ডিসেম্বর						৭/১২/22
	জানুয়ারী						
	ফেব্রুয়ারী						
	মার্চ	বীমার লোন সংক্রান্ত			CR-00-১০২৪-২০		রীমা
	এপ্রিল						১১/১২/22
	মে	বীমার লোন পাওনা সংক্রান্ত-			CR-00-000৩২৪৬		
	জুন						[illegible]

২২/১২/22

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম.......................

যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম.......................

বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল...

আঞ্চলিক অফিসে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ...................................

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২ তারিখঃ রংপুর, ০৫-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ২০-১২-২০২২খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

০১। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা/রাজশাহী।
০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ৩.৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আপনার আওতাধীন অফিসসমূহের প্রাঙ্গন ও অভ্যন্তরে শাখাসমূহ আবর্জনামুক্ত/পরিস্কারকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

20/12/22

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২ তারিখঃ রংপুর, ০৫-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ২০-১২-২০২২খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

০১। সুপারিনটেনডেন্ট(অফিস), অত্র দপ্তর। তাঁকে পত্রের বর্ণিত নির্দেশনা অত্রদপ্তরে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২। অফিস কপি।

20/12/22

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

O/C

অফিস আদেশ- ৬৮

অত্র দপ্তরের নথি নং: ৯৪,৩১.৮৫০০.৩২২,২২,০০৪,২২ তারিখ- ২০/১১/২০২২খ্রি: এর আদেশ মোতাবেক অত্র দপ্তরের সকল কর্মচারী গনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্ব স্ব শাখার নথি পত্র সংরক্ষণ এবং নিজ নিজ টেবিল ও র‍্যাক সুসজ্জিত রাখা এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সকল কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

20/11/22

(মোঃ রশিদুল হাসান)
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অঃ)
ডাক জীবন বীমা
পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৮

কর্মচারী গনের নাম ও স্বাক্ষর

১। মোঃ আবুসাঈদ হোসেন সরকার — 20/11/22
২। মোঃ আবুল হোসেন সরকার — 20/11/22
৩। মো: আতিক উল্লা — 20/11/22
৪। বিষ্ণু প্রসাদ সাহা — 20/11/22
৫। সাগর চন্দ্র রায় — 20/11/22
৬। নাজমা সুলতানা — 20/11/22
৭। মোঃ আব্দুল মুত্তালিব — 20/11/22
৮। মো: মোকাম্মেল হোসেন — 20/11/22
৯। মোছা: রোকেয়া খাতুন — 20/11/2022
১০। মো: মাহবুবুল নবী — 20/11/22
১১। মো: মোজাম্মেল হক — 20/11/22
১২। শেফালী রানী — 20/11/22
১৩। মো: মিজানুর রহমান — 20/11/22
১৪। এ.বি. এমদাদুল ইসলাম
১৫।
১৬।
১৭।
১৮।

অনুচ্ছেদ - ৩.৩

নির্বাহী ও পিআইও তথ্য কর্মকর্তা

নুসরাত আমিন, তারা ইসলাম চৌধুরী, প্র. প্র.