



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:-১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

২০-০৩-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

০৪-০৭-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

মহাপরিচালক,
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্রদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল/২৩, মে/২৩ ও জুন/২৩) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:-বর্ণনামতে - ২৪ পাতা।

(মুহা: আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেনারেল ম্যানেজার এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

(৪র্থ কোয়ার্টার = এপ্রিল - জুন/২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১		০.৫	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%		১.০	নোটিশ
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১		২.০	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সীট,
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১		০.৫	নোটিশ, প্রশিক্ষণ সূচী ও হাজিরা সীট, স্থির চিত্র
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১ (৩০.৬.২৩) ১ (৩০.৬.২৩)		১.৫	অফিস আদেশ ও স্থির চিত্র

২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
--	------------------------------------	---	-------	----------------------------	----------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুন্নতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%		২.০০	রেজিস্টার ফটোকপি
---	------------------------	---	---	--------------------------	------	---------------------	--	--	--	------	--	------	------------------

কর্মক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৩ অফিসসমূহের প্রাঙ্গণ ও অভ্যন্তরে শাখাসমূহ আবর্জনামুক্ত/পরিষ্কারকরণ	অফিস আদেশ	৭	তারিখ	অভিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার	২৭.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১		৪.০
৩.৪ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট প্রকাশিত ও বিতরণ	৭	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার	বড় লিফলেট ৫,০০০টি ছোটলিফলেট ২০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ (৩০.৬.২৩)		৪.০

২০২২-২০২৩ জাতীয় শূদ্ধাচারের ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা=১৫.৫
২০২২-২০২৩ জাতীয় শূদ্ধাচারের ৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জিত মান=১৫.৫


(সুহা: আখতারুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন নম্বর: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

০৯-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

২৩-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহ্বান করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।

সভার স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

২৩/০৩/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

০৯-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

২৩-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, স্টাফ-২ শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

১৯-১২-১৪২৯

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ১৯-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০১-০৪-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু তালেব

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার তারিখ : ০১-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দ্রষ্টব্য।

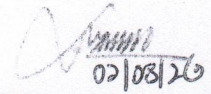
সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন ও ফলাফল নিয়ে আলোকপাত করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের শুরু থেকেই কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভাপতি সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।

আলোচনা শেষে সভায় উপস্থিত সবার মতামতের ভিত্তিতে চলতি অর্থবছরের এপ্রিল ২০২৩ মাসে ৪র্থ কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং মে, ২০২৩ মাসে ৪র্থ কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকল্পে নৈতিকতা কমিটির সবাইকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। এপ্রিল, ২০২৩ মাসে ৪র্থ কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। মে, ২০২৩ মাসে ৪র্থ কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।


০১/০৪/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ১৯-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ/০১-০৪-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ০১-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা সীট

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	
০২	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	
০৩	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য নৈতিকতা কমিটি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ০৯-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৩-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ০১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য আহ্বান করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন।

সভার স্থান : অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের অফিস কক্ষে।

২৩/০৩/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

১৬-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর, ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৪। উচ্চমান সহকারী, স্টাফ-২ শাখা ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

৩১-০১-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

১৪-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

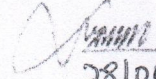
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ১৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজঃ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবু তালেব, অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত NIS পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ।
- ২। ডাক জীবন বীমা ব্যবসা প্রসারে করণীয় সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

সভার স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।


১৪/০৫/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

৩১-০১-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

১৪-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থে:

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ০৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ০৪-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১৮-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু তালেব

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।

সভার তারিখ : ১৮-০৫-২০২৩ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : জিএম অফিসের সভা কক্ষ।


সভার উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”তে দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সকল সদস্যদের সাথে সভাপতি শুভেচ্ছা বিনিময় করেন এবং সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী আলোচনা শুরুর জন্য নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে অনুরোধ জানান।

সভায় এ দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য তুলে ধরা হয় এবং পরবর্তীতে শুদ্ধাচার বিষয়ক কার্যক্রমের বাস্তবায়নে সবার সহযোগিতা কামনা করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের জন্য আহবান জানান। এছাড়া অত্র সার্কেলের বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে ও সবার মতামতের ভিত্তিতে অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন ও বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা।
- ২। সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ইউনিট পর্যায়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন।
- ৩। বীমা ব্যবসার বার্ষিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহযোগিতা কামনা করা হয়।



অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি,

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর: ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: ০৪-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ/১৮-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি বিতরণ/কার্যার্থেঃ

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, অত্রদপ্তর।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।
- ০৬। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

১৮/০৫/২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাপ-“ক”

তারিখ: ১৮-০৫-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা শীট

ক্রঃ	নাম	পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুন কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	
০২	জনাব মোঃ আবু তালেব	অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	
০৩	জনাব প্রদীপ কুমার	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর	
০৪	জনাব ইসরাত জাহান	পোস্টমাস্টার (১ম শ্রেণি), প্রধান ডাকঘর, রংপুর	
০৫	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৬	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।	
০৭	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৮	শ্রীমতী কুমারী মাহালা	সুপারভাইজার, রংপুর	
০৯	শ্রীমতী হোসেন সরকার	সহকারী	
১০	শ্রীমতী সুলতানা	সহকারী	
১১	শ্রীমতী রেজিয়া খান	সহকারী	
১২	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	
১৩	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	
১৪	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	
১৪	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	
১৫	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	
১৬	শ্রীমতী হোসেন হোসেন	সহকারী	

স্বাক্ষরিত - ২.৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০,

তারিখ: রংপুর, ১৩-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৭-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আগামী ০১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ: শনিবার একদিন ব্যাপী iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং নতুন প্রবর্তিত কোড ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থেকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: সূচীপত্র- ১টি।

Forwin
29/06/26

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নম্বর:- ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০,

তারিখ: রংপুর, ১৩-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৭-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি:

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর।
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট (অফিস), ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। বর্ণিত আদেশটি অত্র দপ্তরের সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। অফিস কপি।

Forwin
29/06/26

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নম্বর: - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২,

তারিখ: রংপুর,

১৩-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

২৭-০৩-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্রদপ্তরে আগামী ০১/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপী iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং নতুন প্রবর্তিত কোড ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের রণটিন।

বার	প্রশিক্ষকের নাম	বিষয়	সময়	পর্ব	
পালিবার	জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম পরিচালক (হিসাব) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার	০৯.০০-০৯.৪৫ ঘটিকা	১ম	
	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(বরাদ্দ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ ও শুদ্ধাচার	০৯.৪৫-১০.৩০ ঘটিকা	২য়	
	জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম পরিচালক (হিসাব) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	ভ্রমণ ভাতা ও শুদ্ধাচার	১০.৩০-১১.১৫ ঘটিকা	৩য়	
	জনাব তরুণ কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	সরকারি কর্মচারী(আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ ও শুদ্ধাচার	১১.১৫-১২.০০ ঘটিকা	৪র্থ	
	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(বরাদ্দ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	নতুন প্রবর্তিত কোড ব্যবস্থাপনা	১২.০০-১২.৪৫ ঘটিকা	৫ম	
	জনাব তরুণ কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ ও শুদ্ধাচার	১২.৪৫-০১.৩০ ঘটিকা	৬ষ্ঠ	
	বিরতি (০১.৩০-০১.৪৫ ঘটিকা)				
	জনাব তরুণ কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার নতুন বীমা সংগ্রহ ও শুদ্ধাচার	০১.৪৫-০২.৩০ ঘটিকা	৭ম	
	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অঃ) ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	ডাক জীবন বীমার বিভিন্ন প্রকার দাবী নিষ্পত্তি ও শুদ্ধাচার	০২.৩০-০৩.১৫ ঘটিকা	৮ম	
	জনাব তরুণ কান্তি সিকদার জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	গণকর্মচারী অবসর আইন, ১৯৭৪ ও শুদ্ধাচার	০৩.১৫-০৪.০০ ঘটিকা	৯ম	

২৭/০৬/১৬
 সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস)
 ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
 ফোন: ০২৫৮৯৯৬৬০৪৯।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০



১৮-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০১-০৪-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

নথি নম্বর: - ১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২৫.০০১.২০,

তারিখ: রংপুর,

১৮-১২-১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

০১-০৪-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে অত্রদপ্তরে ০১/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দিনব্যাপী iBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং নতুন প্রবর্তিত কোড ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন পর্যালোচনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের হাজিরা সীট।

হাজিরা সীট

ক্রঃ	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুন কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার	০১/০৪/২৩
০২	জনাব আঃ সঃ মঃ নাসিমুল ইসলাম	পরিচালক (হিসাব), ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	১০/০৪/২৩
০৩	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন	উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(বরাদ্দ) ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা	১৪/২৬
০৪	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস)	
০৫	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন সরকার	স্টেনোগ্রাফার (পিএ)	
০৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন সরকার	স্ববেতনে সুপারিনটেনডেন্ট(অফিস)	
০৭	জনাব মোঃ আশেক উল্লাহ	স্ববেতনে অফিস সুপারভাইজার	
০৮	জনাব বিষ্ণু কুমার সরকার	সুপারভাইজার	
০৯	জনাব সাগর চন্দ্র রায়	স্ববেতনে সুপারভাইজার	
১০	জনাব মোছাঃ রেজিয়া খাতুন	ক্যাশিয়ার	
১১	জনাব মোঃ ফজলুল হক	উচ্চমান সহকারী	
১২	জনাব নাজমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
১৩	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হুসাইন	উচ্চমান সহকারী	
১৪	জনাব কৃষ্ণ গোপাল সরকার	উচ্চমান সহকারী	
১৫	জনাব এটিএম শফিউল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	
১৬	জনাব মোঃ মাহফুজুল বারী	ড্রাইভার	
১৭	জনাব মোহাম্মদ আলী	বুক বাইন্ডার	
১৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	মোঃ মিজানুর রহমান

১৯/১০ - ১৯/১০





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

তারিখ: রংপুর,

০১-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

- ০১। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা/রাজশাহী।
- ০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ১.৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আপনার আওতাধীন দপ্তরসমূহে স্বাভাবিক অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি বাস্তবায়নপূর্বক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৫/০৫/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

তারিখ: রংপুর,

০১-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

- ০১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস), অত্র দপ্তর। তাঁকে পত্রের বর্ণিত নির্দেশনা অত্রদপ্তরে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। অফিস কপি।

১৫/০৫/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

2019.07.27



सुभाषचंद्रबोस (1897-1950) (भारतवासी)
एडिटर, आर्य समाज, काशी, भारत

১৯৫০-৫১ (৩১)

কেন্দ্রীয় স্কুল সঙ্ঘে
১৯৫০-৫১ সালে, কলকাতা-৫৫০০,

শ্রী শ্রী স্বেচ্ছাসেবী বৈজ্ঞানিক

ঠিকানা :

এপ্রিল/২০২০ ২৩

পূর্বের জের

পৃষ্ঠা

খন্ড

বীমাপত্রের শ্রেণী

বুঁকি সূচনার তারিখ

বীমার অংক

পরিশোধ পদ্ধতি

মাসিক প্রিমিয়াম টাকা

শেষ প্রিমিয়ামের মাস

পরিপক্বতার তারিখ

বার্ষিক
 ষান্মাসিক
 ত্রৈমাসিক
 মাসিক

পূর্বের জের

পৃষ্ঠা

খন্ড

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) :

প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম	অতিরিক্ত (যদি থাকে)	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
			টাকা	টাকা			
১/	জুলাই						
	আগস্ট						
	সেপ্টেম্বর						
২/	অক্টোবর						
	নভেম্বর						
	ডিসেম্বর						
৩/	জানুয়ারী						
	ফেব্রুয়ারী						
	মার্চ						
	এপ্রিল						
	মে						
৪/	জুন						
	জুলাই						
৫/	আগস্ট						
	সেপ্টেম্বর						
	অক্টোবর						
	নভেম্বর						
	ডিসেম্বর						
	জানুয়ারী						
৬/	ফেব্রুয়ারী						
	মার্চ						
	এপ্রিল						
	মে						
	জুন						

৭/

কোঃ জাহাঙ্গীর খান

পিতা-কোঃ হামিদুল হোসেন

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম

যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম

বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল

আঞ্চলিক কার্যালয়ে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ

কোঃ জাহাঙ্গীর খান
 পিতা-কোঃ হামিদুল হোসেন
 কোঃ জাহাঙ্গীর খান
 কোঃ জাহাঙ্গীর খান

হিসাব-১
 প্রকরণ
 ঠিকানা
 পূর্বের জের
 পৃষ্ঠা
 খন্ড
 অন্যান্য
 প্রিমিয়াম
 প্রদানের
 তারিখ
 যে
 যে
 বাঃ
 আ

হিসাব-১১৮ (সংশোধিত)

প্রধান ডাকঘর নং ----- বীমাকারীর পুরা নাম ----- বীমা পত্রের নং -----

স্থানাঙ্ক : জুন/২০২৬

পূর্বের জের পৃষ্ঠা খন্ড	বীমাপত্রের শ্রেণী বুকি সূচনার তারিখ বীমার অংক পরিশোধ পদ্ধতি	মাসিক প্রিমিয়াম টাকা শেষ প্রিমিয়ামের মাস পরিপক্বতার তারিখ <input type="checkbox"/> বার্ষিক <input type="checkbox"/> মাসিক <input type="checkbox"/> ত্রৈমাসিক <input type="checkbox"/>	পূর্বের জের পৃষ্ঠা খন্ড
-------------------------------	--	--	-------------------------------

অন্যান্য বিবরণ (যদি থাকে) :

মাস	প্রিমিয়াম প্রদানের তারিখ	মাসের নাম	দফা নং	প্রিমিয়াম	অতিরিক্ত (যদি থাকে)	লেজার অপারেটরের স্বাক্ষর	পোস্টমাস্টারের স্বাক্ষর	মন্তব্য
				টাকা	টাকা			
12	জুলাই							
	আগস্ট							
1055	সেপ্টেম্বর							
	অক্টোবর							
	নভেম্বর							
	ডিসেম্বর							
308	জানুয়ারী							
	ফেব্রুয়ারী							
	মার্চ							
55	এপ্রিল							
	মে							
	জুন							
82	জুলাই							
	আগস্ট							
	সেপ্টেম্বর							
	অক্টোবর							
	নভেম্বর							
	ডিসেম্বর							
35	জানুয়ারী							
	ফেব্রুয়ারী							
	মার্চ							
	এপ্রিল							
	মে							
	জুন							

০৯/০৬/২০২৬
 মাসিক প্রিমিয়াম
 ১২/৬/২৬

২০৭/২০২৬

যে ডাকঘরে প্রিমিয়াম জমা দেওয়া হয় উহার নাম.....

যে ডাকঘরে হিসাব বদলী করা হইয়াছে উহার নাম.....

বাৎসরিক পর্যালোচনার ফল.....

আঞ্চলিক অফিসে খতিয়ান প্রেরণের তারিখ.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।



নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

তারিখ: রংপুর,

২২-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

০৫-০৬-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড),
ডাক জীবন বীমা, রংপুর।

বিষয়: মতবিনিময় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ৩.২ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আপনার ইউনিটে আগামী ১১-০৬-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে একটি মতবিনিময় সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Forint
০৫/০৬/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

তারিখ: রংপুর,

২২-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

০৫-০৬-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর। এটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা/রাজশাহী।
- ০৩। ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। সকল কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।
- ০৫। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা,
দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।
- ০৬। অফিস কপি।

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড) এর দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, রংপুর-৫৪০০

১১-০৬-২০২৩



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত মতবিনিময় সভার উপস্থিতি শীট।

সভার উপস্থিতি সংলাগ-“ক”

তারিখ: ১১-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

হাজিরা সীট

ক্রঃ	নাম	পদবি ও অফিস	স্বাক্ষর
০১	জনাব তরুন কান্তি সিকদার	জেনারেল ম্যানেজার ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর	
০২	জনাব প্রদীপ কুমার	ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল রংপুর বিভাগ, রংপুর	
০৩	জনাব মোঃ রশিদুল হাসান	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অফিস) ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর	
০৪	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, রংপুর।	
০৫	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ ০১৭১৭৫৬১৬৫৫	সহকারী ৫১২৬	
০৬	জনাব মোঃ বাকীউল্লাহ ০১২০৫৯০৪১২২	সহকারী ৫১২৬	
০৭	জনাব মোঃ হুমায়ুন ০১২৪৭৭৬৪১৩৫	সহকারী ৫১২৬	
০৮	জনাব মোঃ মাহমুদ মিয়া ০১৭০৪৯১৫৭৩০	সহকারী ৫১২৬	
০৯	জনাব মোঃ মাহমুদ হান্নান ০১৭২৩৫৫১২০২	সহকারী ৫১২৬	
১০	জনাব মোঃ মোস্তাফিজ ০১৭৫৫৫৫৫৫৫৫	সহকারী ৫১২৬	

০১৭৫৫৫৫৫৫৫৫

১৫/১১/১৯ ০.২/২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত মতবিনিময় সভার ছবিচিত্র



3/10/2023



... .. 2022-2023



... .. 2022-2023

১৩/৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ডাক বিভাগ

জেনারেল ম্যানেজারের দপ্তর, ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর-৫৪০০।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

তারিখ: রংপুর,

০১-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

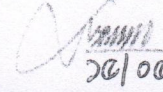
১৫-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রাপক:

- ০১। আঞ্চলিক ম্যানেজার, ডাক জীবন বীমা, খুলনা/রাজশাহী।
- ০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(ফিল্ড), ডাক জীবন বীমা, দিনাজপুর/রংপুর/রাজশাহী/যশোর/ফরিদপুর/বরিশাল/খুলনা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ৩.৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আপনার আওতাধীন অফিসসমূহের প্রাঙ্গণ ও অভ্যন্তরে শাখাসমূহ আবর্জনামুক্ত/পরিষ্কারকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৫/০৫/২৩

অতিরিক্ত জেনারেল ম্যানেজার
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।

নথি নং -১৪.৩১.৮৫০০.৩২২.২২.০০৪.২২

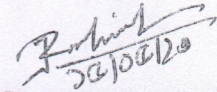
তারিখ: রংপুর,

০১-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

১৫-০৫-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপিঃ

- ০১। সুপারিনটেনডেন্ট(অফিস), অত্র দপ্তর। তাঁকে পত্রের বর্ণিত নির্দেশনা অত্রদপ্তরে বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। অফিস কপি।


১৫/০৫/২৩

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার(অফিস)
ডাক জীবন বীমা, পশ্চিমাঞ্চল, রংপুর
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৫৪৭৬।



1. The area is a parking lot, and the tower is a mobile phone tower. The area is a parking lot, and the tower is a mobile phone tower.